



CONSELHO REGIONAL DE MUSEOLOGIA – 2.^a REGIÃO – COREM
Criado pela Lei 7.287, de 18.12.1984
Regulamentado pelo Decreto n.º 91.775, de 15.10.1985

COREM 2R – ES/RJ/MG

Sumário

1. Estrutura.....	2
2. Gestores.....	3
3. Assembleias.....	4
4. Eventos Relevantes	5
5. Tesouraria: Receitas e Despesas.....	8
6. Relatório da Comissão de Ética, Fiscalização e Registro	9
7. Relatório da Comissão de Informação e Divulgação	11
8. Relatório da Comissão de Tomada de Contas.....	12

Relatório de Gestão
2014

Este documento relata as ações empreendidas pelo COREM 2R –ES/RJ/MG durante o exercício de 2014 e é acompanhado pelo balanço patrimonial e pelo demonstrativo de resultados referentes ao período.

1. Estrutura

O Conselho Regional de Museologia – 2ª Região ES/RJ/MG (COREM2R – ES/RJ/MG) foi o 2º Conselho Regional a ser instalado no Brasil após a lei 7287 de 18/12/1984 – que dispõe sobre a profissão de museólogo e autoriza a criação de Conselhos – abrangendo os estados do Rio de Janeiro, de Minas Gerais e do Espírito Santo.

Sede: Rua Álvaro Alvim 48, Sl 403/404- Centro - Rio de Janeiro - CEP 20031-010

Telefone:(21)2233-2357

E-mail: corem2r@gmail.com

Site: corem2r.wordpress.com.

Horário de funcionamento para público: 2ª a 6ª feiras das 13:00 as 18:00.

O Corem 2R, possui ainda uma Representação Setorial no Espírito Santo.

O Conselho atua com 12 Conselheiros (6 efetivos e 6 suplentes), eleitos com mandato de 3 anos, não remunerados, que se reúnem em Assembléias Ordinárias (mensais) e em Assembleias Extraordinárias quando necessário. A Diretoria, eleita entre os Conselheiros, tem mandato de um ano e é constituída por Presidente, Vice-Presidente, Tesoureiro, 1º e 2º Secretários, conforme determina seu Regimento Interno, além de 03 Comissões: Ética, Fiscalização e Registro, Informação e Divulgação e Tomada de Contas.

A equipe de suporte técnico-administrativo é formada por 01 Assistente Administrativo (celetista), escritório contábil e consultoria jurídica .

Movimentação financeira: Caixa Econômica Federal, conta corrente 091-5, agência 2809- Senador Dantas.

O COREM 2R está subordinado, legal e institucionalmente, ao Conselho Federal de Museologia – COFEM, a quem segue em suas Resoluções, Portarias, ofícios e orientações.

2. Gestores

2.1 - A gestão de 1/1/2014 a 31/12/2014 foi conduzida pelos Conselheiros (eleitos na 174ª Assembleia Extraordinária em 04/12/2013 e na 175ª Assembleia Extraordinária em 14/01/2014).

Marcia Silveira Bibiani (0263-I) – Presidente

Magda Beatriz Vilela (0391-I) – Vice-presidente e Presidente*

Vivian da Mata Fava (0749-I) – Tesoureira

Nancy Correa Plonczynshi (0326-I) – 1ª Secretária e 1ª Secretária

Heloisa Helena Queiroz (0726-I) – 1ª Secretária e 2ª Secretária*

César Soares Balbi (0500-I) – 2º Secretário*

Claudia Fernandes Porto (0282-I) – Presidente ***

Mariana Santana (0765-I) – 1º Secretária ***

Elenora de Mello Neves M. Nobre (0124-I) – 2ª Secretária ***

Daniela Camargo (0734-I) – vogal ***

Gláucia Soares de Moura (0434-I) – Presidente **

Patrícia de Mello Silva Araújo (0082-I) – 1ª Secretária **

Ângela Maria Chiese Moliterno Oliveira (0166-I) – 2ª Secretária**

* Comissão de Ética, Fiscalização e Registro; ** Comissão de Tomada de Contas; *** Comissão de Informação e Divulgação

2.2 – Em 01 e 02 de dezembro de 2014 foram realizadas eleições para preenchimento de vagas de Conselheiros no COFEM (2) e COREM (5)

2.1. Eleições

2.3.1 – Foram eleitos como Conselheiros representantes do COREM 2R no COFEM, com mandato de 2015 a 2017:

- Rita de Cassia de Mattos (0064-I) – efetivo
- Kátia Ribeiro Costa e Silva Garcia (0540-I) – suplente

2.3.2 - Foram eleitos como Conselheiros do COREM 2R, com mandato de 2015 a 2017:

- Lucienne Figueiredo dos Santos (0398-I) efetivo
- Bruno Cesar Brulon (0928-I) efetivo
- Raquel Villagrán Reimão M. Seoane (0968-I) suplente
- Amanda Patricio dos Santos Marques (0803-I) suplente
- Clarissa Bastos de Souza (0941-I) suplente com mandato em 2015.

3. Assembleias

Foram realizadas Assembleias, cujo teor está registrado em atas, nos livros de “Assembleias Ordinárias” e de “Assembleias Extraordinárias”.

Assembleias Ordinárias

		1	2	3
319 ^a	14/01/2014	13	-	-
320 ^a	03/02/2014	11	1	-
321 ^a	12/03/2014	7	3	2
322 ^a	24/04/2014	6	4	2
323 ^a	06/05/2014	9	2	1
324 ^a	03/06/2014	9	3	-

325 ^a	15/07/2014	8	4	-
326 ^a	05/08/2014	5	7	-
327 ^a	02/09/2014	7	5	-
328 ^a	02/10/2014	8	3	-
329 ^a	04/11/2014	7	2	1
330 ^a	10/12/2014	5	3	1

1 – Conselheiros presentes; 2 – Faltas justificadas; 3 – Faltas sem justificativa

Assembleias Extraordinárias

		1	2	3
175 ^a	14/01/2014	13	-	-
176 ^a	02/12/2014	05	03	-

1 – Conselheiros presentes; 2 – Faltas justificadas; 3 – Faltas sem justificativa

4. Eventos Relevantes

Neste segundo ano de gestão, já equacionados parte dos entraves administrativos, foi possível desenvolver um Plano de Ação em que, basicamente as 03 Comissões (Ética, Fiscalização e Registro; Informação e Divulgação; Tomada de Contas), atuaram dentro de planejamento próprio, coordenado pela Diretoria, provocando com a descentralização decorrente, ganhos nos resultados.

Assim é que, dentro desta filosofia de ressaltar o trabalho de cada uma, após resumo das políticas e ações de ordem geral, cada Comissão adenda seu relatório; ressalta-se que os trabalhos obedeceram ao Plano de Ação que apresentaram no início do ano.

4.1 – Elencamos, sem ordem de importância ou cronológica:

- Estreitamento do relacionamento com o COFEM, resultando numa parceria efetiva;
 - Recepção e participação na Reunião do Sistema COFEM/ COREM's, no Rio de Janeiro, com o apoio da Gerência de Museus do Município do Rio de Janeiro;
 - Fiscalização em Minas Gerais, com a participação do COFEM:
- Contatos com a Coordenação dos cursos de Museologia na UFMG (Belo Horizonte) e UFOP (Ouro Preto);

- Reunião com o corpo de professores das duas universidades; - Encontro com o alunado das duas universidades: apresentação do Sistema Cofem/Corem 2R em power-point seguido de debate;
- Encontro com grupo de museólogos já formados para oitiva da situação da área de museologia no estado de MG;
- Visita a diversos museus para conhecimento da atuação de museólogos em seus quadros.
- Por ocasião de visita pessoal ao Espírito Santo:
 - Criação da Representação Setorial do COREM 2R no Espírito Santo, entrevista e posterior nomeação da representante, após validação pelo Cofem;
 - Contatos e visitas a museus no município de Vitória
 - Contatos e estudos visando à criação de Representações Setoriais em Minas Gerais, tendo em vista o número de museus e as dimensões do estado;
 - Contatos com a Direção e Coordenação do curso de Museologia da UniRio;
 - Iniciativa para contato com as instituições museológicas do Estado, através de carta, visando oferecer apoio para uma ação conjunta e fazer um levantamento da atuação/existência de museólogos em seus quadros;
 - O Corem 2R foi convidado a participar de diversos eventos:
 - 3º Fórum de Museus da Secretaria de Estado de Cultura do RJ;
 - Semana de Museus, organizada pela Gerência de Museus do Município do Rio de Janeiro;
 - Eventos relacionados com as comemorações pelos 30 anos de regulamentação da profissão do museólogo;
 - Palestra durante o IV Encontro de Museus de Cultura Militar, no Museu Naval
 - Cerimônia de graduação de alunos do Curso de Museologia da UniRio
 - Sessão comemorativa dos 30 anos da lei 7287/84, na UniRio com a presença da presidente do COFEM, na mesa de cerimônia, quando foi lançado o livro “ A ABM e a regulamentação da profissão do Museólogo” pela museóloga Neusa Fernandes;
 - Mesa redonda sobre com instituições de classe da área de Arquivologia, para informações sobre o Sistema Cofem/Corem’s. Objetivo: criação do Conselho dos Arquivologistas;
 - Palestra sobre o Corem 2R, para o alunado do 4º período da UniRio, a convite da universidade
 - Organização de atividade, em conjunto com a Unirio, Icom, Abm, por ocasião da Semana de Museus. Local, Unirio; público-alvo – alunado.

- Comemoração do Corem 2R dedicada aos 30 anos da Lei de Regulamentação da Profissão de Museólogo:

- Criação de Projeto permanente, de divulgação do Conselho, através de e-book publicado no site Corem, com depoimentos de museólogos da 2ª Região. Na 1ª edição, foram publicados 30 depoimentos de museólogos históricos e recém-formados;

- Criação e impressão de folder institucional.

- Contato com o Conselho Regional de Biblioteconomia, visando conhecer os métodos empregados, principalmente em relação à fiscalização do CRB;

- Participação na reunião do Sistema COFEM-COREM's, em novembro, que ocorreu durante o 6º Fórum Nacional de Museus, em Belém (PA);

- Participação no 6º Fórum de Museus do IBRAM em Belém (PA), tendo a presidente do COREM 2R coordenado GT da Revisão do Plano Nacional Setorial de Museus, que tratou dos indicadores referentes à criação de Fundos Setoriais para museus, em suas diferentes esferas.

- Melhoria no “layout” da sede com aquisição de móveis e troca dos antigos equipamentos eletrônicos, já defasados;

- Reorganização cadastral dos registrados, possibilitando a composição de planilha, identificando museólogos ativos, falecidos, transferidos ou desligados;

- Início de processo de identificação de registrados em atraso, visando o competente processo administrativo de cobrança;

- Organização de planilhas de apoio à Tesouraria e à Tomada de Contas, para controle dos pagamentos e dos parcelamentos de dívidas

- Atendimento ao Cofem, na organização de planilhas específicas sobre os registros do Corem 2R

- Acompanhamento dos serviços contábeis (escritório contratado) através de reuniões periódicas;

- Implantação e acompanhamento de cronograma financeiro mensal;

- Contratação de Assessoria Jurídica para assuntos institucionais, assim como oferecimento de atendimento gratuito (consulta inicial) para orientação ao museólogo; reuniões periódicas de acompanhamento;

- Levantamento e análise de informações sobre registros, desligamentos e transferências de museólogos, de assuntos pendentes, nas atas das Assembleias passadas, a partir da criação do Conselho, visando alimentar o sistema administrativo do Conselho e de orientar futuras mudanças no Regimento Interno ;

- Início de formação de biblioteca técnica na sede do Conselho;

- Reinício de emissão de Cédulas Profissionais;

- Inclusão de modalidade online de votação nas eleições, admitindo-se ao lado das modalidades presencial e por carta, a por e-mail;

- Organização do Plano de Ação 2015, para a Diretoria e Comissões, com destaque, na área de dinamização, para a criação de grupo de trabalho e estudo para atualização do Regimento

Interno do Corem 2R, a 2ª edição do Projeto do e-book "Museologia - Vivências" e uma linha do tempo sobre o ensino da museologia na 2ª Região, a ser lançada na Semana de Museus. Na área administrativa, incrementar a cobrança de anuidades e multas de votação em atraso, fortalecer as ações de aproximação do COREM 2R aos museólogos e tornar a fiscalização mais efetiva.

5. Tesouraria: Receitas e Despesas

A par do lançamento contábil dos fatos e atos, executado por escritório contratado, espelhados no balanço e demonstrativo de resultados, a Tesouraria manteve acompanhamento das entradas e saídas dos recursos, com base na movimentação bancária na Caixa Econômica Federal. Assim, a planilha a seguir registra os aportes e desembolsos. Todos os recebimentos foram exclusivamente através da conta bancária (receitas) e as saídas através de cheques nominais ou para caixa pequeno.

Receitas e Despesas

Mês	Saldo inicial	Receitas	Despesas	Saldo final
Janeiro	R\$ 28.426,32	R\$ 6.113,72	R\$ 19.630,61	R\$ 14.909,43
Fevereiro	R\$ 14.909,43	R\$ 10.005,88	R\$ 4.161,82	R\$ 20.753,49
Março	R\$ 20.753,49	R\$ 40.974,84	R\$ 12.541,36	R\$ 49.185,90
Abril	R\$ 49.185,90	R\$ 6.834,24	R\$ 9.216,31	R\$ 46.803,83
Maiο	R\$ 46.803,83	R\$ 2.532,89	R\$ 3.567,61	R\$ 46.152,24
Junho	R\$ 46.152,24	R\$ 2.886,62	R\$ 3.628,77	R\$ 45.410,09
Julho	R\$ 45.410,09	R\$ 4.894,16	R\$ 7.199,40	R\$ 43.104,65
Agosto	R\$ 43.104,09	R\$ 3.521,85	R\$ 23.213,54	R\$ 23.415,10
Setembro	R\$ 23.415,10	R\$ 7.115,44	R\$ 6.192,26	R\$ 24.338,38
Outubro	R\$ 24.338,38	R\$ 8.294,02	R\$ 10.291,50	R\$ 22.340,90
Novembro	R\$ 22.340,90	R\$ 6.596,97	R\$ 11.384,33	R\$ 17.553,54
Dezembro	R\$ 17.553,54	R\$ 12.908,10	R\$ 9.576,34	R\$ 20.795,35
Total		R\$ 112.678,73	R\$ 120.603,85	

Fontes de receitas: anuidades, multas pela ausência às eleições, inscrições de novos registrados, taxa pelo fornecimento de Cédula de Identidade Profissional.

Despesas mensais fixas: aluguel da sala, condomínio, IPTU, luz, telefone, internet, salário da assistente administrativa (e seus encargos - FGTS, INSS, vale-transporte, condomínio, telefone) assistência jurídica e de escritório de contabilidade.

Despesas eventuais: repasse ao COFEM (duas parcelas no ano), publicações em DOU, despesas de viagens a serviços (Belém e MG), compra de mobiliário e equipamentos eletrônicos, folders, criação de arte final do e-book e do folder.

Despesas relacionadas à caixa pequeno: Correios, água, material de limpeza e de escritório.

Todas as fontes de despesa foram atendidas através da emissão de cheques.

6. Relatório da Comissão de Ética, Fiscalização e Registro

- Apoio na organização e realização da reunião do Conselho Federal de Museologia, realizada na cidade do Rio de Janeiro no Museu de Arte do Rio/MAR, com os presidentes de todos os Conselhos Regionais de Museologia e de alguns conselheiros;
- Idealização e realização da palestra “*Atuação do Museólogo na Preservação dos Bens Culturais: Desafios & Perspectivas*” durante o *IV Encontro de Museus de Cultura Militar*, realizada em 22/08/2014 no Museu Naval / Rio de Janeiro, onde foi divulgado o Código de Ética dos profissionais de Museologia e demais normas disciplinares e éticas do exercício profissional;
- Participação na mesa redonda “*Criação do Conselho Federal de Arquivologia*”, realizada na Universidade Federal do Estado do Rio de Janeiro/UNIRIO, onde foi abordada a importância da Lei 7.287, que regulamentou a profissão de Museólogo e instituiu a criação dos Conselhos Federal e Regionais de Museologia, e as conquistas e dificuldades da profissão;
- Apoio ao trabalho da Comissão de Tomada de Contas na identificação e organização da documentação de museólogos inadimplentes, desligados e falecidos;
- Participação na Reunião COFEM & COREN’s durante o *6º FÓRUM NACIONAL DE MUSEUS*, em Belém/Pará;
- Participação na cerimônia de graduação na UniRio;
- Análise de documentação e posterior registro, no ano corrente de:

- 57 Museólogos

- 01 Empresa

- 02 Museus

- Transferência de 13 museólogos do COREM 2R para Conselhos Regionais de outras regiões;
- Desligamento, por solicitação, de 11 museólogos;

- Participação no inventário e baixa de Bens Móveis do COREM 2R.

	319 ^a	320 ^a	321 ^a
Novos		3 (0977-I), (0978-I), (0979-I)	6 (0980-I a 0985-I)
Transferência		2 (0755-I) para 4 ^a R e (0816-I) para 3 ^a R	1 (0917-I) para 1 ^a R
Desligamento		1 (0764-I)	2 (0895-I e 0938-I)
Reativação			

	322 ^a	323 ^a	324 ^a
Novos	13 (0996-I a 0998-I)	3 (0999-I) (1000-I), (1001-I)	
Transferência			
Desligamento			
Reativação		1 (0815-I)	

	325 ^a	326 ^a	327 ^a
Novos	2 (1002-I, (1003-I)	2 (1004-I), (1005-I)	12 (1006-I a 1017-I)
Transferência			2 (847-I e 0455-I) para 4 ^a R
Desligamento			
Reativação	1 (0652-I)		

	328 ^a	329 ^a	330 ^a
Novos	8 (1018-I a 1025-I) e 2 Empresas (0032-M), (0033-E)	1 (1026-I) e 1 Museu (0034-M)	7 (1027-I a 1033-I)
Transferência		4 (0797-I, 1002-I, 0831-I, 0825-I) para 4 ^a R e (0456-I) p/ 3 ^a R	2 (0899-I) para 4 ^a R e (0877-I) para 5 ^a R
Desligamento	4 (0814-I), (0788-I), (0898-I), (0031-I)		3 (0240-I, 0234 e 0279-I)
Reativação	1 (0394-I)	1 (0004-I)	1 (0569-I)

7. Relatório da Comissão de Informação e Divulgação

- Idealização, organização e produção do e-book "Museologia - Vivências – 1ª edição", como ação do COREM 2R na comemoração dos 30 anos da Lei de Regulamentação da Profissão de Museólogo;
- Apoio na idealização das ações do COFEM em comemoração aos 30 anos de regulamentação da profissão de museólogo;
- Idealização, organização, redação e produção do folder institucional do COREM 2R;
- Atualização do formulário cadastral (pessoa física e pessoa jurídica);
- Redação de carta convite para registro de instituições;
- Redação de carta para formandos em Museologia;
- Comunicação com coordenadores dos cursos de Museologia;
- Elaboração e produção do cartão de visitas dos Conselheiros;
- Elaboração de cédulas eleitorais (carta, presencial e e-mail);
- Elaboração de carta/comunicação referente às eleições (correio e e-mail);
- Elaboração de carta para incentivo do registro de empresas e instituições museológicas;
- Elaboração de power point sobre o Corem 2R, para apresentação à UFMG e à UFOP;
- Visita da Conselheira Mariana Santana, membro da Comissão, a Minas Gerais (de 29 de novembro a 2 de outubro 2014) , representando a CIC, juntamente com a Presidente Marcia Bibiani.

Atividades: reuniões com profissionais em BH, palestra para alunos da UFMG, reunião com coordenadora e professores do curso de Museologia da UFMG, reunião com coordenador e professores do curso de Museologia da UFOP, palestra para alunos da UFOP.

Visita aos espaços culturais: Centro Cultural Banco do Brasil, Centro de Referência do Audiovisual, Casa Fiat de Cultura, Centro de Referência da Moda, Museu Inimá de Paula, Museu de Artes e Ofícios, em Belo Horizonte e ao Museu da Inconfidência, em Ouro Preto;

- Organização de mala direta de instituições museológicas (contatos do Cadastro Nacional de Museus);
- Campanha de divulgação do Conselho e de suas ações via website e Facebook, obtendo um crescimento para 674 "likes" no Facebook e site com 17.640 visualizações, com 44 seguidores;
- Apoio às demais campanhas das comissões do COREM 2R e ações do Conselho, tais como a de acolhimento de novos museólogos, de pagamento de anuidade, parcelamento de débitos etc;
- Apoio na redação de comunicações externas do Conselho;
- Apoio a museus e instituições museais na divulgação de suas atividades, quando do interesse dos museólogos.

8. Relatório da Comissão de Tomada de Contas

- Levantamento patrimonial do COREM 2R;
- Baixa em equipamentos inservíveis por não haver mais condições de reparo;
- Registro de bens ainda não tombados e dos adquiridos;
- Apoio na busca e contratação de nova assistência jurídica;
- Confecção e envio de ficha de atualização de dados cadastrais para museólogos e para pessoas jurídicas inscritas no COREM 2R;
- Levantamento dos museólogos em débito entre os anos de 2010 e 2014;
- Envio de e-mail ou carta para 48 museólogos em débito nos anos 2010 a 2014 num total de 415 inadimplentes;
- Conferência dos dados cadastrais de 209 museólogos para levantamento de endereços e situação junto ao COREM 2R;
- Preparação dos trâmites para estabelecer Processos Administrativos visando cobrança judicial.

Rio de Janeiro, 07 de abril de 2015.



Márcia Silveira Bibiani
COREM 2R – 0263-I
Presidente